

Willkommen im Digitalen Service Bereich

Im digitalen Servicebereich finden Sie unterschiedliche Möglichkeiten, Ihre Ansprechpartnerin oder Ihren Ansprechpartner im Jobcenter Düsseldorf direkt zu erreichen.

Über die Service Telefone können Sie Ihre Sachbearbeitung direkt anrufen.

Haben Sie ein Anliegen, finden Sie an den Informationsstelen im Service Bereich alle Kontaktinformationen.

Das zuständige Team und die Team- Telefonnummer ergeben sich aus dem ersten Buchstaben des Nachnamens des Antragstellers in Ihrer Familie.

Wenn Sie Dokumente einscannen wollen, können Sie dies an einem unserer Kunden-Scanner tun. Wählen Sie zunächst Ihre Sprache aus, dann wählen Sie das Thema über einen der Buttons auf der linken Seite. Geben Sie nun Ihre Kundennummer oder BG Nummer ein. Diese finden Sie auf einem Schreiben des Jobcenters oder auf Ihrer Kundenkarte.

Alternativ können Sie den QR Code auf Ihrer Kundenkarte einscannen. Wählen Sie anschließend die Art Ihres Dokuments aus.

Nun können Sie mit dem Scannen beginnen. Achten Sie dabei darauf, die Dokumente in der richtigen Reihenfolge einzulegen. Legen Sie alle Unterlagen mit der Schrift nach unten ein. Alle Dokumente werden beidseitig erfasst und leere Seiten automatisch entfernt. Wenn Sie die Dokumente eingelegt haben, drücken Sie auf den Touch Button Scannen. Ihre Unterlagen werden automatisch digitalisiert und direkt an Ihre Sachbearbeitung geschickt.

Über die Anzahl der eingereichten Unterlagen erhalten Sie eine Quittung. Diese Quittung gilt auch als Versandnachweis.

Im Digitalen Service Bereich finden Sie Tablets, über die Sie die Online Services des Jobcenters Düsseldorf nutzen können.

So können Sie beispielsweise den Postfachservice von jobcenter.digital verwenden.

Außerdem erreichen Sie uns über www.Jobcenter-Duesseldorf.de im Netz. Hier können Sie beispielsweise über den Schnellfinder auf unserer Startseite Online einen Termin für den Folgetag vereinbaren.